

出張無料相談会 報告(11月分)

広報部

開催日	開催市町村	担当支部	開催時間	相談員(敬称略)	相談内容及び件数
令和5年11月3日	相馬市(1回目)	相双支部	10:00~15:00	青田義仁、堀江司、荒知之、渡邊司 佐藤功、中村賢治、加藤三郎、菊地三起郎 田中俊幸、藤巻計、田久里美、片桐光啓 応援として、熊坂恵子 福島支部長 根本奈穂子 福島副支部長参加	相続10件、土地8件 不動産2件、遺言1件 離婚1件 その他2件 合計24件
令和5年11月7日	いわき市(15回目)	いわき支部	10:00~15:00	我妻慎一、佐藤亮 佐々木次男、鈴木久恵	農地1件
令和5年11月16日	伊達市(4回目)	福島支部	9:00~12:00	菅野功、菅野計、武田莞爾、穴戸義晴 佐藤新一、佐久間哲、渡辺正治 菅野喜晴、松崎龍一	相続7件 その他1件 合計8件
令和5年11月19日	郡山市(2回目)	郡山支部	9:30~14:00	根本重朋、笠原良夫、遠藤宏文 佐藤伸弘、茅原三恵、佐藤泰一 佐々木哲也、本田香織、浦山紀子 衛藤哲司、坂上裕、佐藤知恵子 鈴木文弘、柳沼憲一、石井泰子 菅野垂矢子、高原義治	相続7件、遺言2件 生前贈与4件 不動産11件 成年後見1件 農地利用2件、その他8件 合計35件
令和5年11月21日	喜多方市(4回目)	会津支部	13:30~14:30	斎藤美津子、小澤千春	相談なし
令和5年11月28日	いわき市(16回目)	いわき支部	10:00~15:00	渡邊勇人、白岩留美子 佐藤純一、石井達哉	相談なし
合計6回				50名	68件

業務参考資料のご紹介

※すべて本会ホームページ掲載済
※閲覧希望の方は、事務局へ(TEL. 024-973-7161)。

題名

- 建設キャリアアップシステムの行政書士登録情報変更について(周知) 全8頁(日行連)
- 労働者協同組合周知フォーラム(東日本ブロック)の開催について(周知) 全3頁(日行連)

会務日誌

- 11月
 - 18日(土) 本会研修会
 - 20日(月) 職務上請求書確認審査
 - 21日(火) 相談員養成研修
及び相談員能力向上研修
 - 22日(水) 丁種封印実績確認
 - 24日(金) 第3回 編集会議
// 第一委員会
 - 25日(土) 第2回 封印管理委員会
 - 28日(火) 登録証交付式
- 12月
 - 4日(月) 一般倫理研修(集合)
 - 5日(火) 職務上請求書確認審査
 - 6日(水) 総合相談センター無料相談日
// 出張封印研修(伝達研修)
 - 8日(金) 上半期会計監査
// 第38回 関係「士」業懇談会
 - 12日(火) 第5回 部長会、第3回 支部協議会
 - 13日(水) 総合相談センター無料相談日
 - 14日(木) 第3回 校正会議
 - 15日(金) 登録証交付式

申請取次行政書士(届出済行政書士)の皆さまへ

申請取次行政書士管理委員会

申請取次実績報告書の提出について

毎年1月末日までに、申請取次実績報告書を提出していただくことになっておりますのでお知らせいたします。
(令和5年1月から12月までの取扱い件数を報告)

- 提出先 本会事務局
- 提出期限 令和6年 1月31日(水)迄
- 問い合わせ 本会事務局 TEL.024-973-7161

▶▶▶▶様式は本会HP/会員専用ページ/様式集に掲載

令和5年度 政連だより

- 11月2日(木) 渡辺よしのぶ出陣式
- 15日(水) 経理担当幹事執務
- 12月1日(金) 令和6年度 政府予算対策要望活動
- 8日(金) 上半期会計監査
- 12日(火) 第3回 政連幹事会

事務局からの
お知らせ

年末年始のお休み

令和5年12月29日(金)~
令和6年1月3日(水)
までとさせていただきます。



速報

No. 178

- 発行所: 福島県行政書士会
- 発行者: 会長 鶴沼理人
- 編集責任者: 広報部長 小田島達也
- 〒963-8877 郡山市堂前町10番10号
- TEL (024) 973-7161
- FAX (024) 973-7174
- ホームページ
https://www.fukushima-gyosei.jp/
- メールアドレス
info@fukushima-gyosei.jp
- 印刷所: 株式会社ヨシダコーポレーション
- 〒963-0724
- 郡山市田村町上行合字北川田22-1
- TEL (024) 942-0005(代)
- FAX (024) 942-2233



行政ふくしま

2023年12月号



令和5年度 行政書士試験報告

試験場責任者 鶴沼理人

令和5年度 行政書士試験が11月12日(日) 午後1時より日本大学工学部を会場に行われました。福島会場における今年度受験申込者は509名、当日受験者は425名でした。合格発表は令和6年1月31日(水)です。試験監督員24名、本部員14名については、多忙なところお引き受けいただきまして誠にありがとうございました。おかげ様をもちまして無事に終了することができました。

尚、来年度の試験は令和6年11月10日(日) 実施予定です。来年度の試験へのご協力もよろしくお願い申し上げます。



令和6年 新年賀詞交歓会開催のお知らせ

福島県行政書士会/福島県行政書士政治連盟

- 日時 令和6年 1月13日(土) 午後3時~午後5時30分
(受付:午後2時15分~ 開場:午後2時30分~)
- 会場 郡山ビューホテルアネックス「花勝見」
(郡山市中町10-10) TEL.024-939-1111
- 参加費 3,000円
- 申込期限 令和5年 12月25日(月)まで
- 申込方法 福島県行政書士会事務局までお申し込み下さい。
(FAX) 024-973-7174
(Eメール) info@fukushima-gyosei.jp

当日、徽章をご着用ください。体調不良の方は参加をご遠慮下さい。

福島県行政書士会 行 (FAX) 024-973-7174

() 支部

新年賀詞交歓会 参加申込書

氏名()

一般倫理研修の受講が全会員に義務化されました

これまでも一般倫理研修の制度について、会員の皆様へご案内しておりますが、重要な制度のため、改めてお知らせいたします。

日本行政書士会連合会会則の改正が令和4年8月31日付けで総務大臣から認可されたことに伴い、令和5年8月31日から、5年に一度の一般倫理研修の受講が全会員に義務化されることとなりました。

受講 期限

- 令和5年 8月31日時点で会員である方の期限 …令和6年 3月31日(日)
- 令和5年 8月31日以降新規に登録を受けた会員 …登録月の翌月初日から起算して3か月以内に受講し修了すること

- ・正当な理由なく受講しない場合は、処分の対象となります。
- ・今回の受講後も5年に1度受講が義務付けられています。
- ・職務上請求書を購入する場合は、一般倫理研修修了証の写しが必要になります。

受講 方法

～VOD研修受講の流れ 日行連～

1 中央研修所研修サイトへログイン

<https://gyosei.informationstar.jp/>

- ※ 日行連ホームページ(<https://www.gyosei.or.jp/>)にアクセスし、右上の「研修サイト」をクリック、又は福島県行政書士会ホームページのトップページにあるバナーからも「中央研修所研修サイト」にアクセスできます。
- ※ 初回はID、パスワードの発行が必要。
- ※ 「ID、パスワード申込」より申し込んでください。

日本行政書士会連合会
中央研修所 研修サイト▶



2 「講座一覧」から「一般倫理研修」を選択し、最後まで視聴(約3時間)

〈受講指定科目〉

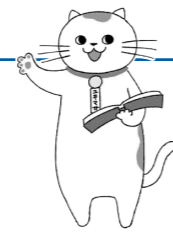
- ①「行政書士法及び関係法令」 ②「人権」
- ③「職業倫理」 ④「職務上請求書の適正使用」

- ※ 4科目すべてを受講したのち、テストを受験する必要があります。
- ※ 各科目の動画内にキーワードが一つずつ散りばめられています。テストの解答の際に必要となりますので、必ずメモを取っていただくようお願いいたします。



3 すべての講座を視聴後、テストを受験

- ※ すべての講座の視聴率を100%にする必要があります。
- ※ テストに合格しないと修了証が発行できません。



4 テスト合格後、「修了証発行」をクリックして研修修了

- ※ 修了証は職務上請求書の購入時に必要となります。
- ※ 必要に応じてご自身のプリンターで印刷してください。



※ より詳細な流れについては、中央研修所研修サイトに掲載している「中央研修所研修サイト利用マニュアル(一般倫理研修)」をご確認ください。

VOD研修を受講できる環境がない場合

▶ 本会又は支部で開催する一般倫理研修(集合研修)を受講。

現在、開催が決定している日程は以下のとおりです。

〈日程〉 令和6年1月16日(火) 午後1時30分～午後5時 〈場所〉 本会会議室 〈定員〉 32名

通知

税証明書の廃止および様式変更に関するお知らせ

5税第513号
令和5年10月27日
福島市長 木幡 浩

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
また、日頃より当市税務行政にご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。
さて、当市では令和6年1月よりシステム更改に伴い、下記のとおり一部税証明書の廃止および様式の変更を行います。
関係各位の皆様にはお手数をおかけいたしますが、貴会員様への周知方、よろしくお願い申し上げます。
なお、追加のチラシ配布やデータでの送付の希望がありましたらご連絡ください。

記

❶ 廃止する証明書(別紙① 参照)

課税証明書、固定資産課税台帳記載事項証明書、資産証明書

❷ 様式が変更になる主な証明書(別紙② 参照)

名寄帳、評価証明書、公租公課証明書、所有証明書、法人所在証明書

※ そのほかの証明書についても表示レイアウト等の一部変更を予定しています。

福島市役所財務部市民税課税制係
TEL.024-535-1111 内線(2424)

※ 本文の他に資料9ページございます。
本会HP掲載済

「職務上請求書」の購入について

……………総務部
職務上請求書の購入については、下記の様な取扱いとなっております。
主な注意点及び購入の際に必要な書類についてお知らせいたしますので、ご承知置き下さい。

【主な注意点】

- ① 職務上請求書の購入代金
支払いは、定額小為替証書を原則とする。持参して購入申込みをした場合は現金払いを可とする。
- ② 使用済職務上請求書審査の審査は、原則毎月5日と20日(当日が休日等又は特別な事業と重なる場合には、その翌日とする)とし、払出日は審査終了日の翌日とする。確認及び審査は監察委員会が実施する。
- ③ 会費を納期限内に納入しない場合には、職務上請求書の払出しを一定期間凍結する。

【購入に必要な書類】

- ① 購入申込書
- ② 誓約書(必ず署名)
- ③ 使用済職務上請求書
- ④ 返信用封筒(A4判が入るもの)
※ 事務局に取りに行く場合は必要なし
- ⑤ 返信用切手
● 右記パターンAを参照のこと。
(必ず切手をお願いします。)
※ 事務局に取りに行く場合は必要なし
- ⑥ 職務上請求書代金(1冊…1,000円)
● 代金は原則小為替でお願いします。
持参する場合は現金でも可。
- ⑦ 一般倫理研修の修了証の写しを添付のこと。

A 返信用切手パターン

- ① 初めて購入の場合
1冊購入 …… 1,080円分
2冊購入 …… 1,270円分
- ② 手持ちの使用済みが1冊で
1冊購入の場合1,270円分
- ③ 手持ちの使用済みが2冊で
2冊購入の場合1,730円分

【その他注意事項】

- 購入者は行政書士本人に限定(補助者の購入申込み及び受取りは不可)
- 郵送で事務局に送付する場合は、簡易書留で送付下さい。
- 本会事務局に持参される場合は、必ず職印をご持参下さい。
- 誓約書はゴム印等は使用せず、必ず署名で記入下さい。

※ 詳しくは、事務局へお問い合わせ下さい。 ☎ 024(973)7161