

2024年度版 行政書士手帳の申込みについて

全行団において、2024年版行政書士手帳が発売されます。本会において申込みを受付けますので、ご希望の方は、9月25日(厳守)まで右記へお申込み下さい。
※2024年度版はアドレス帳(分冊)が廃止される予定です。

▶ 行政書士手帳 1冊……1,220円(送料別)

本会事務局 TEL. 024-973-7161
FAX. 024-973-7174
Eメール info@fukushima-gyosei.jp



出張無料相談会 報告(7月分)

広報部

開催日	開催市町村	担当支部	開催時間	相談員(敬称略)	相談内容及び件数
令和5年7月4日	いわき市(7回目)	いわき支部	10:00~15:00	蛭田貴、矢野雅哉、青木一大、石井達哉	相談なし
令和5年7月9日	浪江町(1回目)	相双支部	10:30~15:30	青田義仁、堀江司、荒知之、鈴木重利 中村賢治、渡邊司、佐藤功、加藤三郎 佐藤勝伸、藤巻計、田久里美、片桐光啓	相続4件 不動産2件 その他1件
令和5年7月18日	喜多方市(2回目)	会津支部	13:30~16:30	小澤千春	相談なし
令和5年7月20日	伊達市(2回目)	福島支部	9:00~11:30	菅野功、菅野計、武田莞爾、穴戸義晴 齋藤忠雄、渡辺正治、菅野喜晴、松崎龍一	相続1件 生活相談1件
令和5年7月25日	いわき市(8回目)	いわき支部	10:00~15:00	鶴沼理人、遠藤雄二郎 佐々木次男、我妻慎一	相談なし
合計5回				29名	9件

会務日誌

7月

- 20日(木) 職務上請求書確認審査事務
- 21日(金) 第2回 編集会議
- 25日(火) 丁種封印実績確認
- 26日(水) 登録証交付式
「行政書士ADRセンター福島」設立準備特別委員会
総合相談センター無料相談日
- 27日(木) 選挙管理委員会

8月

- 4日(金) 一般倫理研修(集合)
- 7日(月) 職務上請求書確認審査事務
- 10日(木) 登録証交付式
- 14日(月)~16日(水) 事務局閉局(夏期休暇)

令和5年度 行政書士試験

試験日 令和5年11月12日(日)

試験場 日本大学工学部

合格発表 令和6年1月31日(水)

試験に関するお問い合わせ先

一般財団法人 行政書士試験研究センター
電話 03-3263-7700
ホームページ: <https://gyosei-shiken.or.jp>



お願い 令和5年度 会費納入について

会費納入のお願い(各支部口座)

日頃より会員の皆様には会の運営につきましてご協力をいただき感謝申し上げます。会費は会則施行規則第8条の3により、毎年5月末日まで納入することとなっておりますので、納入下さるようお願い致します。納入されない場合、会則第18条の5の規定により、処分となります。

福島支部

郵便振替口座
〈口座番号〉02260-2-97368
〈名義〉福島県行政書士会福島支部

県南支部

東邦銀行 白河支店 普通
〈口座番号〉1225108
〈名義〉福島県行政書士会県南支部

いわき支部

東邦銀行 平西支店 普通
〈口座番号〉153204
〈名義〉福島県行政書士会いわき支部

郡山支部

郵便振替口座
〈口座番号〉02240-8-93394
〈名義〉福島県行政書士会郡山支部

郡山信用金庫 並木支店 普通

〈口座番号〉0144472
〈名義〉福島県行政書士会郡山支部

会津支部

東邦銀行 会津一之町支店 普通
〈口座番号〉1079590
〈名義〉福島県行政書士会会津支部

相双支部

郵便振替口座
〈口座番号〉02100-9-25126
〈名義〉福島県行政書士会相双支部

※金額につきましては、各支部へお尋ね下さい。

速報

No. 175

- 発行所: 福島県行政書士会
- 発行者: 会長 鶴沼理人
- 編集責任者: 広報部長 小田島達也
- 〒963-8877 郡山市堂前町10番10号
- TEL (024) 973-7161
- FAX (024) 973-7174
- ホームページ
<https://www.fukushima-gyosei.jp/>
- メールアドレス
info@fukushima-gyosei.jp
- 印刷所: 株式会社ヨシダコーポレーション
- 〒963-0724
郡山市田村町上行合字北川田22-1
- TEL (024) 942-0005(代)
- FAX (024) 942-2233



行政ふくしま

2023年8月号

本会研修会開催予定のお知らせ

企画開発部長 佐藤 泰一

本年度実施予定の研修会の概要をお知らせいたします。
研修日程、会場に関しましては現時点での予定です。都合により、変更する場合がありますので、ご了承くださいませ
ようお願いいたします。詳細事項(日程・場所等)については、決定次第随時お知らせいたします。

企画開発部

「日行連自動車登録OSSセンター構想に係るVOD研修会」及び「著作権相談員養成研修」は中央研修所サイトによるVOD研修として予定

第一委員会

日時 令和5年10月20日(金)
場所 郡山市労働福祉会館及びオンライン研修
研修科目 農地法改正点・申請する上での注意点等

第二委員会

日時 令和5年9月20日(水)
場所 オンライン研修及び本会会議室で視聴
研修科目 (新入会員向け) ①経審・建設業許可の基礎(許可・経審・入札までの流れ)
②財務諸表作成の基礎

日時 令和5年10月6日(金)
場所 オンライン研修及び本会会議室で視聴
研修科目 (実務者向け) ①建設業界の現状、制度改正(技術者等) ②財務諸表作成の留意点

日時 令和6年2月頃
場所 郡山市内
研修科目 ①許可・経審電子申請システム ②会場での情報交換

総務部

新入会員研修会

日時 令和5年9月27日(水)・28日(木)
場所 けんしん郡山文化センター及びオンライン研修
対象者 令和4年8月2日~令和5年8月1日入会者及び未受講者

第三委員会

日時 令和5年11月8日(水)
場所 自動車会議所
研修科目 甲種受託者による出張封印研修
丁種封印研修

日時 令和6年
1月20日(土)・2月10日(土)・3月2日(土)
場所 本会会議室
研修科目 年度末相談員研修

第四委員会

日時 令和5年10月26日(木)
場所 本会会議室
研修科目 申請取次業務におけるリスク管理

第五委員会

日時 令和5年11月6日(月)
場所 本会会議室
研修科目 ①初級者向け・定款認証業務
②行政書士として知っておくべき
労務の基礎知識

日本行政書士会連合会主催

一般倫理研修会(集合研修/DVD視聴)

日時 令和5年8月4日(金)・9月6日(水)
場所 本会会議室
●10月以降の開催については、受講率により判断
●各支部での開催も予定

特定行政書士法定研修(研修委員会支援)

日時 令和5年10月22日(日)
場所 本会会議室

一般倫理研修の受講が全会員に義務化されました

これまでも一般倫理研修の制度について、会員の皆様へご案内しておりますが、重要な制度のため、改めてお知らせいたします。

日本行政書士会連合会会則の改正が令和4年8月31日付けで総務大臣から認可されたことに伴い、令和5年8月31日から、5年に一度の一般倫理研修の受講が全会員に義務化されることとなりました。

受講期限

- **令和5年8月31日時点で会員である方の期限** …… 令和6年3月31日(日)
 - **令和5年8月31日以降新規に登録を受けた会員** …… 登録月の翌月初日から起算して3か月以内に受講し修了すること
- ・ 正当な理由なく受講しない場合は、処分の対象となります。
 - ・ 今回の受講後も5年に1度受講が義務付けられています。
 - ・ 8月31日以降に職務上請求書を購入する場合は、一般倫理研修修了証の写しが必要になります。

受講方法

- ① **日本行政書士会連合会中央研修所研修サイトにおけるVOD(ビデオ・オン・デマンド)方式で受講**
 - ・ 「日行連ホームページ」又は「福島県行政書士会ホームページ」のトップページのバナーから、「中央研修所研修サイト」にアクセスしてください。(初めて利用される場合は新規登録が必要です。)
 - ・ 詳しくは、中央研修所サイトのトップページに利用マニュアルが掲載されておりますので、ご覧ください。

- ② **中央研修所研修サイトで受講できる環境がない場合**
本会又は支部で開催する一般倫理研修(DVD視聴)を受講
 (日 時) 令和5年9月6日(水) 午後1時30分~午後4時50分
 (場 所) 本会会議室
 (定 員) 36名

10月以降の開催については、受講率により判断いたします。
各支部で開催する一般倫理研修については、各支部からご案内いたします。



「職務上請求書」の購入について

…………… 総務部

職務上請求書の購入については、下記の様な取扱いとなっております。主な注意点及び購入の際に必要な書類についてお知らせいたしますので、ご承知置き下さい。

【主な注意点】

- ① 職務上請求書の購入代金支払いは、定額小為替証書を原則とする。持参して購入申込みをした場合は現金払いを可とする。
- ② 使用済職務上請求書の審査は、原則毎月5日と20日(当日が休日等又は特別な事業と重なる場合には、その翌日とする)とし、払出日は審査終了日の翌日とする。確認及び審査は監察委員会が実施する。
- ③ 会費を納期限内に納入しない場合には、職務上請求書の払出しを一定期間凍結する。

【購入に必要な書類】

- ① 購入申込書
- ② 誓約書(必ず署名)
- ③ 使用済職務上請求書
- ④ 返信用封筒(A4判が入るもの)
※事務局に取りに来る場合は必要なし。
- ⑤ 返信用切手
● 右記パターンAを参照のこと。
(必ず切手でお願いします。)
※事務局に取りに来る場合は必要なし。
- ⑥ 職務上請求書代金(1冊…1,000円)
● 代金は原則小為替でお願いします。
持参する場合は現金可。

↓令和5年 8月31日以降

- ⑦ **一般倫理研修の修了証の写しを添付のこと。**

※詳しくは、事務局へお問い合わせ下さい。
☎ 024(973)7161

A 返信用切手パターン

- ① 初めて購入の場合
1冊…1,035円分 / 2冊…1,225円分
- ② 手持ちの使用済みが1冊で、1冊購入の場合
1冊…1,225円分
- ③ 手持ちの使用済みが2冊で、2冊購入の場合
2冊…1,685円分

【その他注意事項】

- 購入者は行政書士本人に限定(補助者の購入申込み及び受取りは不可)
- 郵送で事務局に送付する場合は、簡易書留で送付下さい。
- 本会事務局に持参される場合は、必ず職印をご持参下さい。
- 誓約書はゴム印等は使用せず、必ず署名で記入下さい。

通知 建設業許可申請の手引の改訂について

5企技第430号
令和5年7月21日
福島県土木建設産業室長

このことについて、令和5年6月23日付けで建設業許可申請の手引の一部を改訂したところですが、当該改訂内容のほか、下記のとおり改訂しましたのでお知らせします。

つきましては、貴所属会員への周知につきまして、御配慮のほどよろしくお願いいたします。

① 改訂内容

解体工事業の技術者要件の経過措置が令和3年6月30日で終了したことに伴い、一部の資格については、実務経験又は登録解体工事講習の受講が要件とされていることについて備考に追記した。

② 改訂箇所

「建設業許可申請の手引」中、18頁及び21頁の備考(注6)。

③ その他

本県のウェブサイトも更新しました。

ホーム > 組織でさがす > 建設産業室 > 建設業許可申請の手引・様式等ダウンロード

〈URL〉<http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/41025c/kensetsu-kyokayoushikidownload1.html>

通知 事業用自動車等連絡書の有効期間の取扱変更について

事務連絡
令和5年6月14日
福島運輸支局 輸送・監査部門
首席運輸企画専門官

平素より、当支局の運輸行政にご協力を賜り感謝申し上げます。

さて、東北運輸局管内においては、これまで事業用自動車等連絡書の有効期間について、手続き場所に依じて「当日限り」「1ヶ月」に分けて対応しておりましたが、今般、全国的に統一的な運用となるよう、令和5年6月20日より、手続き場所に関係なく有効期間を「1ヶ月」とすることとなりました。

本件につきましては当支局内に掲示するとともに、HPへも掲載いたしますが、事業者から問い合わせ等ありましたら、本取扱変更についてご案内いただきますようお願いいたします。

令和5年6月20日から手続き場所にかかわらず 有効期間:1ヶ月

通知 産業廃棄物処理業変更届出書の電子受付について

福島県いわき地方振興局 県民部 県民生活課

福島県いわき地方振興局では、令和5年3月より、産業廃棄物処理業変更届出書の電子受付を開始します。なお、引き続き、窓口での提出又は郵送による届出も受け付けておりますので、御利用しやすい方法により届出を行ってください。

① 対象

電子受付の対象は、いわき市内に本社を置く産業廃棄物収集運搬業者が提出する届出書のうち、次の変更内容のものに限ります。

- ① 車両、船舶の変更
- ② 本社以外の事務所の所在地の変更
- ③ 株主、使用人、法定使用人の退任
- ④ 事業範囲の一部廃止

② 注意事項

上記①~④以外の変更(役員の変更、駐車場の変更など)が含まれる場合、公的書類の提出が必要となるため、窓口での提出又は郵送により届出を行う必要があります。

③ 受付方法

県ホームページより福島県かんたん申請・申込システムにアクセスし、利用者登録の上、PDF等により届出を行うことができます。詳しくは県ホームページをご覧ください。

〈URL〉 <https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/01270a/sanpaitodokede.html>